

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**  
Biotehniška fakulteta**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** *Sukcesivna dobava laboratorijskega materiala – steklovine za potrebe UL BF za obdobje 30 mesecev*

**Naročnik:** *Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana*  
*Naročnik izvajaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.*

**Vrsta postopka:** *Odprti postopek*

**Objava naročila:** *Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED*

*Interna številka naročila: 401-27/2026*

*Ljubljana, september 2026*

*Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.*

**KAZALO**

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| NAVODILA PONUDNIKOM .....                                                                            | 3  |
| 1. PRAVNA PODLAGA.....                                                                               | 3  |
| 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....                                                              | 3  |
| 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....                                                                    | 3  |
| 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....                                                            | 4  |
| 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....                                                            | 5  |
| 6. ODPIRANJE PONUDB .....                                                                            | 5  |
| 7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....                                               | 6  |
| 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....                                                                    | 6  |
| 8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost.....                                                 | 6  |
| 8.2 Razlogi za izključitev.....                                                                      | 8  |
| 8.3 Pogoji za sodelovanje .....                                                                      | 10 |
| 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....                                         | 12 |
| 10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....                                                                       | 12 |
| 10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi ..... | 12 |
| 11. MERILO .....                                                                                     | 12 |
| 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                                    | 13 |
| 12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev .....                                                           | 13 |
| 12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun.....                                                             | 14 |
| 12.3 Skupna ponudba.....                                                                             | 15 |
| 12.4 Ponudba s podizvajalci.....                                                                     | 16 |
| 13. ZAUPNOST .....                                                                                   | 17 |
| 14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....                                                         | 17 |
| 15. OKVIRNI SPORAZUM.....                                                                            | 17 |
| 16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....                                                                  | 18 |
| 17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....                                                                     | 18 |

**NAVODILA PONUDNIKOM****1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z usemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

**2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

**3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava laboratorijskega materiala – steklovine za UL BF za obdobje 30 mesecev.

Javno naročilo je razdeljeno na 13 sklopov. Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v obrazcu Ponudbeni predračun ter v drugih relevantnih delih razpisne dokumentacije.

Naročilo se deli na naslednje sklope:

- Sklop 1: Bučke in merilne bučke
- Sklop 2: Merilne čaše
- Sklop 3: Epruvete
- Sklop 4: Erlenmajerice
- Sklop 5: Kivete in pipete
- Sklop 6: Krovna in objektna stekla
- Sklop 7: Laboratorijske steklenice
- Sklop 8: Lijaki in lij ločniki
- Sklop 9: Valji
- Sklop 10: Posodice
- Sklop 11: Viale in ampule
- Sklop 12: Ostala steklovina 1
- Sklop 13: Ostala steklovina 2

Ponudnik lahko ponudi izpolnitev javnega naročila za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop.

Naročila se bodo izvajala sukcesivno glede na potrebe naročnika. Rok posamezne dobave je najkasneje dvajset (20) koledarskih dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika, če ni v posameznem naročilu določeno drugače. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano po elektronski pošti.



*Cene blaga iz obrazca Ponudbeni predračun se v času trajanja okvirnega sporazuma ne smejo zvišati.*

*Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je po obsegu in časovno ne more unaprej določiti. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru potreb po blagu iz predmetnega javnega naročila, tega naročil pri izbranem ponudniku za posamezni sklop.*

*Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.*

*Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva, katerih višina je opredeljena v sklepu o začetku postopka. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.*

*Naročnik ne more unaprej določiti potrebnih količin, temveč bodo te odvisne od usakokratnih konkretnih potreb. Najnižja vrednost posameznega naročila je 50 EUR. V primeru nižje vrednosti posameznega naročila lahko ponudnik obračuna stroške dostave po ceniku Pošte Slovenije za navaden paket. V obrazcu Ponudbeni predračun so navedene okvirne količine. Naročnik ni z ničemer zavezan glede doseganja količinskega in finančnega obsega dobav. Dobava bo uspešna, vezana na sprotne potrebe naročnika. V primeru presežene ocenjene količine posameznega artikla mora ponudnik naročniku nemoteno zagotavljati povpraševane artikle po enakih pogojih (kakovosti in ceni) kot v ponudbenem predračunu. Količine bodo natančno opredeljene v usakokratnem naročilu. Naročnik si s podpisom okvirnega sporazuma zagotovi ponudbene cene za posamezne artikle iz ponudbe za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Ponujene cene ne smejo presežati cen iz uradno veljavnega cenika dobavitelja. V kolikor bi cena posameznega ponujenega artikla v času naročila presežla ceno iz uradno veljavnega cenika, bo dobavitelj takšne artikle obračunal po cenah iz uradno veljavnega cenika, objavljenega na njegovi spletni strani, v katalogih ipd. Naročnik naroča blago pri izbranem ponudniku preko spletne aplikacije ali na elektronski naslov, ki mu ga sporoči dobavitelj ob sklenitvi okvirnega sporazuma.*

*V ceno mora biti vključena tudi dostava opreme na končno mesto postavitve na UL BF. Lokacije naročnika so:*

- UL BF, Botanični vrt, Lžanska cesta 15, 1000 Ljubljana
- UL BF, Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale
- UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Krumperk, Gorjuša 19a, 1233 Dob
- UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Logatec, Rovtarska cesta 38, 1370 Logatec
- in morebitne ostale lokacije v Sloveniji, ki jih bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma določil naročnik

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

*Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.*

*Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu Ponudba navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoje vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.*



Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, **določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z



določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o uprašanjih oziroma pobudah v zvezi z usebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo uprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil**. Naročnik bo na uprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga uprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna uprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

**Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.**

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko



podpisan ESPD v formatu xml, ali nepodpisan ESPD v formatu .xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v formatu pdf, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno ali elektronsko podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v formatu .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
  - Kaznovanost (točka 8.2.1 te razpisne dokumentacije);
  - Dolžnik države (točka 8.2.2 te razpisne dokumentacije);
  - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 8.2.3 te razpisne dokumentacije);
  - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 8.2.4 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
  - Vpis v poslovni register (točka 8.3.1 te razpisne dokumentacije);
  - Neblokirani transakcijski računi (točka 8.3.2 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače, naročnik pa si pridržuje pravico do upogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

**Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil**



**(potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenega blaga ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.**

## **8.2 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

### **i. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrdilo o nekaznovanosti<sup>1</sup>** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
- **Potrdilo o nekaznovanosti<sup>2</sup>** za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc že v ponudbi.

Gospodarskim subjektom s sedežem v Republiki Sloveniji potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati v ponudbi. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah bo naročnik preveril sam z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (e-Dosje). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov naknadno zahtevati potrdila o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, oziroma morajo biti pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

<sup>1,2</sup> Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



ii. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrnilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

iii. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).<sup>3</sup>

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

iv. Nacionalni razlog za izključitev – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrnilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz**

<sup>3</sup> Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>. Naročnik bo v evidenco upogledal sam.



**katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

v. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Gospodarski subjekt je:<sup>4</sup>

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah i, ii, ali iv ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3 Pogoji za sodelovanje**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

i. Sposobnost za opravljanje poslovne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj je treba izpolniti za usak sklop. Pogoj mora izpolnjevati usak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni**

<sup>4</sup> Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.



**osebi** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. kopija vpisa poslovnega registra ipd.).

## ii. Ekonomska sposobnost

Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Izpis iz registra transakcijskih računov ali potrdilo banke oz. drugo dokazilo, ki izkazuje, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji Bisnode.si Dun&Bradstreet d.o.o. ali e-Bonitete.si. Prva bonitetna agencija d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEs) ali potrdilo, ki ga izda (npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

## iii. Tehnična usposobljenost

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil oz. dobavljal:

- laboratorijski potrošni material usaj enemu (1) naročniku **v vrednosti, ki predstavlja vsaj 50 % skupne ponudbene cene** na obrazcu Predračun in Ponudba. Primerja se vrednosti v EUR brez DDV.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitve ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot neakovostno opravljene dobave štejejo: zamude



pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti pogodbe, podaljša rok dobave ali garancijski rok ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

### **10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi ter podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki (oboje v treh izvodih), v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zahteve naročnika glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi so podrobneje opredeljene v prilogi Menična izjava.

## **11. MERILO**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje



ponudbene cene v EUR z DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop. Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število najvišjih skupnih točk, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

Ponudbena vrednost z DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Predračun in navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s kilometrino, prevozom, zaščito blaga, pakiranjem ipd.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba in Ponudbeni predračun.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Ponudbeni predračun« v .xls/.xlsx
3. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi referenčnega pogoja)
5. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
10. Osnutek okvirnega sporazuma
11. Menična izjava
12. Druga dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji

**Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Okvirnega sporazuma in Menično izjavo za kateri ni treba, da sta izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.



V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki v priloženi tehnični dokumentaciji jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se tehnična dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem ali angleškem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

## **12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun**

Ponudnik upiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV, za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponujene cene ne smejo presegati cen iz uradno veljavnega cenika dobavitelja.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbi in Ponudbenem predračunu za tiste sklope, na katere se prijavlja.

V kolikor ponudnik v Ponudbeni predračun upiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik ne upiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da take postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujeni izdelki morajo popolnoma ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov, oziroma morajo biti boljše kvalitete. Kakovost in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem ali angleškem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavljeno blago mora biti skladno z v predhodnem odstavku navedenimi dokumenti ter tehničnimi zahtevami in pogoji iz te dokumentacije. Tehnično blago mora imeti veljavno garancijo za brezhibnost v trajanju, kot jo nudijo proizvajalci.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški dostave, špediterski, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški). Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na štiri decimalna mesta.



Ocenjena vrednost sklopa z DDV iz obrazca Ponudbeni predračun mora biti enaka ocenjeni vrednosti sklopa z DDV iz obrazca Ponudba. Če bi se vrednosti razlikovale, bo naročnik upošteval vrednost iz obrazca Ponudbeni predračun. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna **najmanj do 31. 12. 2026**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora obrazec Ponudba datirati ter izpolniti na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba v .pdf datoteki. V ta razdelek naložen dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb; izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .xlsx in .pdf datoteki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

### **12.3 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter osnutek Okvirnega sporazuma podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.



#### **12.4 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.



### **13. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za posamezen/-ne sklop/-e, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in usebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodurnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema usebino vzorca okvirnega sporazuma.

#### **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

#### **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper usako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na usebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno usebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na usebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11 (tj. 11 16110-7111290-XXXXXXLL). Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave

**BF**

*obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.*

*Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta  
prof. dr. Marina Pintar, dekanja*